



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 5506
del
09 NOV. 2023

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 384 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

DEL 09-11-2023 N. 124

OGGETTO: PIAO 2023-2025 – SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PARTE I PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE. TRASFORMAZIONE DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO DEL RAPPORTO DI LAVORO CON LA DIPENDENTE DOTT.SSA CAVALLO ROSA – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “*Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola*”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato ed integrato in ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante “*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*” e, in particolare, l’articolo 3;
- il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell’Unione europea*”;
- il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- il Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, recante “*Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025*”, convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Viste:

- la determinazione del Segretario Comunale n. 102 reg. n. 227 del 12.11.2021, con la quale è stata nominata vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D Pos. Econ. D1 a tempo parziale 83% ed indeterminato la candidata Cavallo Rosa classificatasi al primo posto della graduatoria di merito;
- la determinazione del Servizio Finanziario n. 34 reg. n. 258 del 09.12.2021, con la quale la Dott.ssa Cavallo Rosa è stata assegnata al Servizio III Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità presso il Comune di Colobrarò a decorrere dalla data del 13.12.2021;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 1 reg. n. 13 del 19.01.2023, con la quale è stato preso atto del superamento del periodo di prova e la conferma di nomina in ruolo della dipendente Dott.ssa Cavallo Rosa;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 62 reg. n. 210 del 06.07.2023, ad oggetto: “*CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022. Inquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 1° aprile 2023- Art. 13, comma 2, CCNL 16 Novembre 2022*”;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 63 reg. n. 211 del 06.07.2023, ad oggetto: “*CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022. Attribuzione al personale in servizio del rispettivo profilo professionale con decorrenza 1° aprile 2023- Art. 13, comma 3, CCNL 16 Novembre 2022*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano azioni positive 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di ricognizione eccedente di personale ex art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165, per l’anno 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 07.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione in via definitiva del PIAO 2023/2025, comprendente in particolare la Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale parte I Programmazione strategica delle risorse umane;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 02.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dell’atto di indirizzo per l’attuazione al PIAO 2023-2025 – Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale parte I Programmazione strategica delle risorse umane, come approvato in via definitiva con la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 07.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, disponendo l’avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2023-2025, e nello specifico alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a 30 ore ed indeterminato a tempo pieno a 36 ore ed indeterminato di n. 1 unità Profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile inserita nell’Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;
- la nota del Segretario Comunale prot. n. 5394 in data 03.11.2023, con la quale è stato chiesto alla Dott.ssa Cavallo Rosa di manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo

indeterminato in essere con il Comune di Colobrarò da tempo parziale al 83% (pari a 30 ore settimanali) a tempo pieno al 100% (pari a 36 ore settimanali), con decorrenza 21.11.2023;

- la nota del 03/11/2023 al prot. n. 5412 del 06/11/2023, con la quale la Dott.ssa Cavallo Rosa ha fornito la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il Comune di Colobrarò da tempo parziale al 83% (pari a 30 ore settimanali) a tempo pieno al 100% (pari a 36 ore settimanali), con decorrenza 21.11.2023;

Considerato che:

- l'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, preordinate attraverso le funzioni e le prestazioni eseguite al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;
- in relazione alle unità disponibili in organico il Comune è tenuto a garantire l'erogazione di servizi efficienti e rispondenti alle esigenze della comunità;

Considerato che, in tema di trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, l'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2017, n. 244 stabilisce che: *"Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni."*;

Rilevato, a tal proposito, che la Giunta Comunale, con le predette deliberazioni n. 79 del 07.08.2023 e n. 101 del 02.11.2023, ha ritenuto sussistere tutte le condizioni per poter programmare, tra l'altro, la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui sopra, in quanto, stante il nuovo assetto normativo introdotto dal Decreto Legge n.34/2019 alla luce del quale una trasformazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo parziale a tempo pieno (ma anche un semplice incremento di ore) determina un mero aumento della spesa di personale, detta trasformazione è risultata compatibile con i parametri del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del FCDE e dei relativi valori soglia nonché con il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Visto l'art. 53, comma 14, del CCNL del comparto dei dipendenti Funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, secondo cui: *"I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni"*;

Considerato che l'ARAN con parere n. 900-4CB1 ha precisato che previo accordo tra il dipendente e l'Amministrazione il periodo di tre anni, occorrente per la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time, potrebbe essere ridotto a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e che l'Ente ritenga tale scelta rispondente alle sue esigenze organizzative e di servizio;

Rilevato, pertanto, che, se il dipendente ha il diritto di chiedere la trasformazione del rapporto solo dopo un triennio dalla data di assunzione, nulla vieta all'Ente che abbia la disponibilità del posto in organico e che ritenga tale scelta rispondente alle sue esigenze organizzative e di servizio di proporre al dipendente una trasformazione anticipata del rapporto, non essendo invece possibile trasformare il rapporto con decisione unilaterale dell'Ente;

Considerato che con nota prot. n. 5394 del 03.11.2023 è stato richiesto alla Dipendente Dott.ssa Cavallo Rosa di manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il Comune di Colobrarò da part time al 83% a tempo pieno e che con successiva nota prot. n. 5412 del 06/11/2023 la citata Dipendente ha dichiarato la sua disponibilità;

Rilevato che ricorrono i presupposti di legge per poter procedere alla trasformazione da tempo parziale in tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui sopra, con decorrenza 21.11.2023, considerato che, come verificato in sede di programmazione del fabbisogno di personale il Comune di Colobrarò dispone di un margine di potenziale maggiore spesa senza superare il valore soglia del 21,85%

Rilevato il rispetto dei vincoli contabili prescritti dalla vigente normativa per procedere ad assunzioni e nella fattispecie alla trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui sopra, da cui risulta che per il Comune di Colobrarò:

- relativamente all'anno 2022 (ultimo rendiconto approvato) sono state rispettate le previsioni contenute nell'articolo 1, comma 557 e seguenti della L. 27 dicembre 2006 n. 296, risultando la spesa di personale inferiore al valore medio della spesa per il personale del triennio 2011/2013;
- relativamente all'anno 2022 sono state rispettate le previsioni contenute nell' articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, risultando la spesa per le assunzioni di lavoro flessibile inferiore alla spesa sostenuta allo stesso titolo nel corso dell'anno 2009;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 27 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66;
- è stato rispettato per l'anno 2023 il termine per l'adozione del Bilancio e per l'adozione degli altri documenti contabili nonché quello per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDPA) delle relative informazioni (D.L. 24 giugno 2016 n. 113);

- non è stato dichiarato il dissesto e non risultano condizioni di squilibrio come attestato con deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione 2022;

Preso atto che la maggiore spesa per l'attribuzione del trattamento economico quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, dovuto alla trasformazione da tempo parziale in tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la suddetta dipendente è già inserita negli atti di programmazione relativi al Piano delle assunzioni per l'anno 2023, di cui alla citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07.08.2023, e dunque che rispetta i vincoli di finanza pubblica e trova copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2023-2025;

Dato atto che la trasformazione del rapporto verrà formalizzata in apposito aggiornamento dell'originario contratto individuale ove viene adeguato l'orario di lavoro, restando invariate, per ogni altro aspetto, le previgenti condizioni relativamente a:

- inquadramento giuridico professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- diritti e doveri del dipendente;

e ferma restando ogni altra caratteristica del rapporto in atto;

Ritenuto di approvare lo schema di contratto che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale con cui si procede alle modifiche ed alle integrazioni al contratto individuale di lavoro stipulato in data 10.12.2021 e all'addendum intervenuto in data 06.07.2023;

Dato atto che:

- il presente atto è conforme alla normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili, così come innanzi riportate;
- sussiste la legittimazione ad emanare il presente provvedimento;
- non risultano cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse;
- non risultano rapporti di parentela o amicizia tali da interferire con il provvedimento;
- l'emanazione del provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento nel rispetto della normativa vigente;
- il rispetto dei termini di conclusione di procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa normati con regolamento comunale;
- nella formulazione del presente atto si attesta di essere a conoscenza del piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 02.11.2023:

Di disporre con decorrenza 21.11.2023 la trasformazione da tempo parziale al 83% in tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la Dipendente Dott.ssa Cavallo Rosa, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile, avendone acquisito la disponibilità;

Di approvare lo schema di contratto, nel documento che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con cui la trasformazione del rapporto di lavoro verrà formalizzata con modifiche ed integrazioni dell'originario contratto individuale di lavoro in data 10.12.2021 e all'addendum intervenuto in data 06.07.2023 ferma restando ogni altra caratteristica del rapporto in atto;

Di dare atto che alla dipendente indicata viene riconosciuta, con decorrenza 21.11.2023, la seguente retribuzione annua lorda prevista dal vigente Contratto per il tempo pieno:

- Stipendio Tabellare Annuo.....€. 23.212,35;
- Indennità di Comparto Annuo.....€. 622,80;
- 13[^] Mensilità..... determinata come per legge
- Assegno per il nucleo familiare se spettante.

Di impegnare la spesa derivante dal presente atto sugli appositi capitoli del Bilancio 2023-2025 e seguenti, concernenti il pagamento degli stipendi e relativi oneri assistenziali e previdenziali del personale dipendente dell'Ente, nella misura stabilita dalle norme vigenti nel tempo per il comparto degli Enti locali;

Di prendere atto che la maggiore spesa per l'attribuzione del trattamento economico quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, dovuto alla trasformazione da

tempo parziale in tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per il suddetto dipendente è già inserita negli atti di programmazione relativi al Piano delle assunzioni per l'anno 2023 di cui alla citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07.08.2023 e dunque che rispetta i vincoli di finanza pubblica e trova copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2023-2025;

Di disporre che il presente atto sia trasmesso al dipendente interessato e inserito nel relativo fascicolo personale;

Di dare atto, altresì, che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- la presente determinazione avrà esecuzione dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria da esprimersi da parte del Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, conseguentemente al visto di regolarità contabile, verrà affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Colobrarò, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

Di dare atto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale sezione di Potenza, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena Panzardi



VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena Panzardi**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì



**Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena Panzardi**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 625 reg.

09 NOV. 2023

Colobrarò, lì **09 NOV. 2023**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **09 NOV. 2023**



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena Panzardi**



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. n.

Colobraro,

MODIFICA DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DA TEMPO PARZIALE 83% (30 ORE SETTIMANALI) IN TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

Il Segretario Comunale, Dott. _____, nato/a il _____ a _____ (____), domiciliato/a per la carica in Colobraro (MT), in applicazione della determinazione n. ____ reg. gen. n. ____ in data _____, abilitato/a a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Colobraro (MT), ai sensi dell'art. 107 TUEL (di seguito indicato come "Comune");

la Sig.ra _____, nata il _____ a _____ (____), residente a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____ (di seguito indicata come "dipendente");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea";

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, gli artt. 24 e 25;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste:

- la determinazione del Segretario Comunale n. 102 reg. n. 227 del 12.11.2021, con la quale è stata nominata vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D Pos. Econ. D1 a tempo parziale 83% ed indeterminato la candidata Cavallo Rosa classificatasi al primo posto della graduatoria di merito;
- la determinazione del Servizio Finanziario n. 34 reg. n. 258 del 09.12.2021, con la quale la Dott.ssa Cavallo Rosa è stata assegnata al Servizio III Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità presso il Comune di Colobraro a decorrere dalla data del 13.12.2021;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 1 reg. n. 13 del 19.01.2023, con la quale è stato preso atto del superamento del periodo di prova e la conferma di nomina in ruolo della dipendente Dott.ssa Cavallo Rosa;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 62 reg. n. 210 del 06.07.2023, ad oggetto: "CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022. Inquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 1° aprile 2023- Art. 13, comma 2, CCNL 16 Novembre 2022";

- la determinazione del Segretario Comunale n. 63 reg. n. 211 del 06.07.2023, ad oggetto: “CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022. Attribuzione al personale in servizio del rispettivo profilo professionale con decorrenza 1° aprile 2023- Art. 13, comma 3, CCNL 16 Novembre 2022”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano azioni positive 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di ricognizione eccedente di personale ex art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165, per l’anno 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 07.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione in via definitiva del PIAO 2023/2025, comprendente in particolare la Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale parte I Programmazione strategica delle risorse umane;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 02.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dell’atto di indirizzo per l’attuazione al PIAO 2023-2025 – Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale parte I Programmazione strategica delle risorse umane, come approvato in via definitiva con la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 07.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, disponendo l’avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2023-2025, e nello specifico alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a 30 ore ed indeterminato a tempo pieno a 36 ore ed indeterminato di n. 1 unità Profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile inserita nell’Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;
- la nota del Segretario Comunale prot. n. 5394 in data 03.11.2023, con la quale è stato chiesto alla Dott.ssa Cavallo Rosa di manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il Comune di Colobrarò da tempo parziale al 83% (pari a 30 ore settimanali) a tempo pieno al 100% (pari a 36 ore settimanali), con decorrenza 21.11.2023.
- la nota del 03.11.2023 al prot. n. 5412 del 06.11.2023, con la quale la Dott.ssa Cavallo Rosa ha fornito la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il Comune di Colobrarò da tempo parziale al 83% (pari a 30 ore settimanali) a tempo pieno al 100% (pari a 36 ore settimanali), con decorrenza 21.11.2023;
- Vista la determinazione del Segretario Comunale n. ___ reg. gen. n. ___ in data ____, con la quale è stato stabilito di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il Comune di Colobrarò da tempo parziale al 83% (pari a 30 ore settimanali) a tempo pieno al 100% (pari a 36 ore settimanali), con decorrenza 21.11.2023 avendo acquisito la disponibilità della Dott.ssa Cavallo Rosa con nota del 03.11.2023 al prot. n. 5412 del 06.11.2023;

Rilevato che la Dott.ssa Cavallo Rosa sarà invitata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l’assunzione, ai sensi dell’art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato ed integrato in ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Vista la dichiarazione relativa all’assenza di incompatibilità indicate dall’art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Letto l’art. 53, comma 14, CCNL 16.05.2018 e valutata la sussistenza della disponibilità del posto in organico e del rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni;

Visti il contratto di lavoro individuale di lavoro stipulato in data 10.12.2021 e l'addendum intervenuto in data 06.07.2023.

APPROVANO

la modifica del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato stipulato in data 10.12.2021 e già integrato in data 06.07.2023, trasformando lo stesso da tempo parziale al 83% (30 ore settimanali) in tempo pieno, con decorrenza dal 21.11.2023.

Per l'effetto:

STIPULANO

Le seguenti modifiche ed integrazioni al contratto individuale di lavoro stipulato in data 10.12.2021 e già integrato in data 06.07.2023.

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo pieno ed indeterminato.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina di preavviso.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'area di inquadramento, come di seguito indicato: Stipendio tabellare annuo lordo: € 23.212,35, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

Il Fondo Perseo-Sirio è l'Associazione che riceverà il contributo minimo obbligatorio in caso di adesione al Fondo di previdenza complementare di categoria.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato decorre dal 13.12.2021.

La variazione della tipologia del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato decorre dal 21.11.2023.

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali, articolato in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro. Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

9 - Periodo di prova

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova con il suo consenso, avendolo già superato nella

medesima Area e profilo professionale, come determinazione del Segretario Comunale n. 1 reg. n. 13 del 19.01.2023, con la quale è stato preso d'atto del superamento del periodo di prova e la conferma di nomina in ruolo della dipendente Dott.ssa Cavallo Rosa, stante l'art. 25, comma 2, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

10 – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si dà atto che è stata fornita all'atto della sottoscrizione del presente contratto un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

12 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

17 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

18 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Area Finanziaria - Ufficio programmazione e bilancio.

18 bis - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Ente
2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies), del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 58, 60-63, e del CCNL 16 novembre 2022, artt. 71-72, consultabile nel sito del Comune
3. la Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025.

Le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) e le connesse attività di informazione, formazione e addestramento del lavoratore sulle attrezzature di lavoro saranno fornite in separata sede.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Colobrarò, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena Panzardi

p. accettazione il dipendente
Dott.ssa Rosa Cavallo

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano la determinazione delle spese di personale.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Filomena Panzardi)

Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di Colobrarò

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Filomena Panzardi)